

Утвержден

Общим собранием учредителей

Протокол № 1

от 29 апреля 2015 г.

**У С Т А В
АССОЦИАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТАТУИРОВЩИКОВ**

Санкт-Петербург
2015 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТАТУИРОВЩИКОВ, именуемая далее по уставу «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей граждан и юридические лица, на основе добровольного членства и созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации:

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТАТУИРОВЩИКОВ.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации:

АПТ.

1.4. Адрес места нахождения:

197022, Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, д. 45, лит. «Г».

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица и может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим уставом с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.7. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителями Ассоциации являются граждане:

2.1.1. Гражданин Российской Федерации Бардадим Сергей Юрьевич

2.1.2. Гражданин Российской Федерации Беляков Дмитрий Владимирович

3. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Ассоциации является:

3.1.1. Координация деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих интересов, просветительская деятельность в сфере искусства татуировки.

3.1.2. Содействие творческой, самостоятельной профессиональной деятельности членов Ассоциации - занятых в сфере искусства татуировки; пропагандирование среди членов Ассоциации качественного и безопасного для здоровья человека выполнения татуировки квалифицированными специалистами; формирование позитивного общественного мнения о данном виде искусства посредством широкого распространения информации о художественной татуировке через выставки, лекции, конкурсы, фестивали в рамках уставной деятельности Ассоциации, содействие повышению профессионального уровня мастеров татуировки.

3.1.3. Создание условий для сохранения и развития традиций искусства татуировки.

3.2. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Осуществляет методическую помощь членам Ассоциации в юридических и представительских вопросах при взаимодействии с государственными, коммерческими и некоммерческими структурами, а также физическими лицами.

3.2.2. Представляет и защищает интересы членов Ассоциации в органах власти, управления, судах.

3.2.3. Определяет критерии и осуществляет контроль за соблюдением норм профессиональной этики, установленными внутренними документами Ассоциации, художниками-татуировщиками – членами Ассоциации.

3.2.4. Содействует развитию связей и сотрудничества членов Ассоциации с международными и зарубежными организациями.

3.2.5. Разрабатывает программы развития искусства татуировки и осуществляет их практическую реализацию.

3.2.6. Организует и координирует творческую деятельность членов Ассоциации, в том числе путем проведения выставок, фестивалей, конкурсов, и других мероприятий направленных на достижение целей Ассоциации.

3.2.7. Организует для членов Ассоциации, семинары, лекции, встречи по актуальным вопросам искусства татуировки, с участием лучших российских и зарубежных татуировщиков, художников, работников медицины, дизайнеров, маркетологов.

3.2.8. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при осуществлении членами Ассоциации их деятельности, в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации.

3.2.9. Содействует организации школ по обучению, повышению квалификации и переподготовке художников-татуировщиков – членов Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.10. Разрабатывает и выпускает методическую и консультативно-информационную литературу в сфере татуировки.

3.2.11. Осуществляет взаимодействия с органами государственной власти, в том числе по вопросам участия в разработке нормативных документов, регулирующих деятельность в области татуировки, и смежных областях. Участвует в рабочих группах, экспертных советах и прочих органах, организациях, осуществляющих разработку, анализ, проведении экспертиз нормативных актов различного уровня, стандартов, регламентов, а также иных актов, затрагивающих деятельность в области татуировки, и смежных областях.

3.3. К предпринимательским видам деятельности Ассоциации, осуществляемым в целях, указанных в п. 3.1. Устава в соответствии с действующим российским законодательством, относятся:

3.3.1. Реализация книжной, сувенирной, фото-, аудио- и видеопродукции по тематике деятельности Ассоциации, соответствующей целям создания Ассоциации.

3.3.2. Сдача в аренду имущества Ассоциации.

3.3.3. Продажа билетов на семинары, выставки, лекции, мастер-классы, вебинары, веб-конференции по тематике деятельности Ассоциации.

3.4. Ассоциация вправе создавать обособленные подразделения в порядке, предусмотренном настоящим уставом, с целью проведения обучения по тематике деятельности Ассоциации. Обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии, в случае необходимости, соответствующих лицензий.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации в порядке, установленном настоящим уставом. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, принятые в число членов Ассоциации, выразившие солидарность с целями Ассоциации, признающие и соблюдающие настоящий устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские и целевые взносы и активно содействующие деятельности Ассоциации, в том числе путем финансирования организуемых ею мероприятий.

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Художественным советом Ассоциации на основании письменного заявления кандидата, имеющего рекомендации о приеме в члены Ассоциации не менее чем от двух членов Ассоциации.

Вступление в Ассоциацию также возможно по приглашению Ассоциации. В таком случае получение рекомендаций о приеме не требуется.

Решение о приеме в члены оформляется протоколом заседания Художественного совета. При приеме в Ассоциацию кандидат обязан уплатить вступительный взнос в размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из неё направив соответствующее письменное заявление на имя Президента Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из неё с момента получения Президентом заявления о выходе.

4.5. Члены, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не имеют права на получение (возврат) внесенных им взносов (вступительных, членских, целевых), равно как не имеют права ни на возврат имущества, переданного ими в собственность Ассоциации, ни на компенсацию стоимости такого имущества.

4.6. Выход из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в неё. Лицо, ранее исключенное из Ассоциации, может быть вновь принято в члены Ассоциации с учетом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Художественного совета, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов в следующих случаях:

- 4.7.1. Невнесения членских, целевых взносов в срок, установленный по решению Художественного совета.
- 4.7.2. Осуществления деятельности противоречащей целям Ассоциации.
- 4.7.3. В случае нарушение других обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию. Учредители осуществляют права и несут обязанности членов Ассоциации с момента ее государственной регистрации. Членство в ассоциации неотчуждаемо.

5.2. Член Ассоциации имеет право:

- 5.2.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и его структурных подразделений.
- 5.2.2. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации.
- 5.2.3. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты прав и законных интересов.
- 5.2.4. Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации.
- 5.2.5. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и её органов;
- 5.2.6. Пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы её членов в органах государственной власти и управления.
- 5.2.7. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, предоставляемой членам для ознакомления при подготовке к годовому общему собранию.
- 5.2.8. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 5.2.9. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в соответствии со статьей 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.2.10. По своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке и сроки, определяемом настоящим уставом.

5.3. Член Ассоциации обязан:

- 5.3.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим уставом.
- 5.3.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
- 5.3.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений.
- 5.3.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 5.3.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 5.3.6. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего устава, других внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также исполнять решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, Художественным советом, Президентом, Ревизором в пределах их полномочий;
- 5.3.7. Способствовать своей практической деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации, достижению целей Ассоциации, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации.
- 5.3.8. Своевременно и полностью вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке, установленном настоящим уставом и «Положением о членстве», утвержденном Художественным Советом Ассоциации.
- 5.3.9. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 5.3.10. Не ставить под сомнение авторитет Ассоциации в средствах массовой информации.
- 5.3.11. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации.
- 5.3.12. Уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Ассоциация осуществляет деятельность за счёт собственных и привлечённых средств. Ассоциация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение

имуществом и денежными средствами, а также любым другим имуществом, приобретённым на законных основаниях, в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.3. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциация являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей, членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от предпринимательской деятельности, виды которой указаны в Уставе, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

6.6. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

6.7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание Ассоциации, в том числе на заработную плату работников Ассоциации.

6.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения таких взносов устанавливаются Общим собранием.

6.9. Права собственника или иного законного владельца имущества осуществляет от имени Ассоциации Президент.

6.10. Средства Ассоциации используются на:

- финансирование программ по выполнению уставных задач Ассоциации;
- содержание исполнительного аппарата Ассоциации;
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

6.11. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

Финансовые результаты деятельности Ассоциации определяются на основе годового бухгалтерского отчета с учетом заключения Ревизора.

7. СОСТАВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления.
- Художественный Совет Ассоциации – коллегиальный исполнительный орган.
- Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган.
- Ревизор – контролирующий орган.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации, именуемое в дальнейшем «Общее собрание», является высшим органом управления Ассоциации, уполномоченным принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества.

7.3.2. Утверждение и изменение устава Ассоциации.

7.3.3. Определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников.

7.3.4. Образование Художественного Совета и досрочное прекращение его полномочий, либо полномочий его отдельных членов.

7.3.5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

7.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3.7. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации Ассоциации.

7.3.8. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

- 7.4. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.
- 7.5. Очередное собрание проводится не реже одного раза в год и созывается Президентом Ассоциации не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года путем оповещения членов Ассоциации не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения Общего собрания.
- 7.6. Уведомление о проведении Очередного собрания возможно путем размещения соответствующего уведомления на сайте Ассоциации в сети «Интернет», путем рассылки уведомлений по электронной почте по адресам, указанным членами Ассоциации в качестве контактных, а также путем вручения уведомления лично под роспись члену Ассоциации.
- 7.7. При подготовке Очередного собрания обеспечивается возможность ознакомления членов Ассоциации с документацией, относящейся к повестке дня.
- 7.8. Внеочередное Общее собрание проводится по мере необходимости и созывается по инициативе Президента либо Художественного Совета, либо по инициативе не менее двух третей от общего числа членов Ассоциации в течение сорока пяти дней со дня уведомления Президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Президентом письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.
- 7.9. Внеочередное Общее собрание созывается Президентом путем оповещения членов Ассоциации в порядке, установленном уставом, не позднее, чем за десять дней до даты проведения такого собрания.
- 7.10. Президент обязан принять решение о проведении или об отказе в проведении Внеочередного собрания в течение пятнадцати дней с даты получения заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания, и известить заявителей о принятом решении в течение пятнадцати дней с момента его принятия.
- 7.11. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично.
- 7.12. Председательствует на Общем собрании Президент, который обеспечивает ведение протокола Общего собрания назначенным им секретарем.
- 7.13. Протокол Собрания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через десять дней после закрытия Общего собрания в одном экземпляре.
- 7.14. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.
- 7.15. Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления.
- 7.16. По письменному заявлению члену Ассоциации выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Президента и круглой печатью Ассоциации.
- 7.17. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует больше половины членов Ассоциации.
- 7.18. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования.
- 7.19. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании. Решения по другим вопросам принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.
- 7.20. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Художественного Совета или его отдельных членов может быть поставлен на голосование по требованию не менее половины членов Ассоциации или четверых членов Совета в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 7.21. Если на Собрании присутствуют все члены Ассоциации (их представители), то такое Собрание вправе принимать решения по любым вопросам, рассмотрение которых оно сочтет необходимым.
- 7.22. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов Ассоциации, в том числе не принимавших участия в голосовании или голосовавших против принятия решения.
- 7.23. Художественный Совет Ассоциации, именуемый в дальнейшем «Совет», является коллегиальным исполнительным органом, избираемым Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 10 (десять) лет в количестве 7 (семи) членов.
- 7.24. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый Советом из числа своих членов на срок действия Совета. Председатель Совета может быть в любое время переизбран членами Совета.
- 7.25. Председатель организует работу Совета, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы от имени Совета.
- 7.26. К компетенции Совета относятся:
- 7.26.1. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 7.26.2. Избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.
- 7.26.3. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.
- 7.26.4. Утверждение годовых отчетов Президента.
- 7.26.5. Прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации.
- 7.26.6. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации, в том числе «Положения о членстве», внесение в них изменений и дополнений.

- 7.26.7. Одобрение крупных сделок Ассоциации.
- 7.26.8. Решение любых иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.
- 7.27. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 7.28. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 7.29. Решения Совета по вопросу, предусмотренному подпунктом 7.26.5., принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.
- 7.30. Решение Совета по вопросу, предусмотренному подпунктом 7.26.2., принимается единогласно всеми членами Совета, присутствующими на заседании.
- 7.31. Под крупной сделкой понимается такая сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимозависимых сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого составляет 10 или более процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Ассоциации, сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения.
- 7.32. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 7.33. Очередные заседания созываются Председателем Совета. Внеочередные заседания могут быть созваны любым членом Совета. Созыв Совета осуществляется путем размещения соответствующего уведомления на сайте Ассоциации в сети «Интернет», путем рассылки членам Совета уведомлений по электронной почте по адресам, указанным членами Совета в качестве контактных, а также путем вручения уведомления лично под роспись члену Совета.
- 7.34. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом и подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.
- 7.35. Президент избирается на срок 10 (десять) лет.
- 7.36. Президент руководит текущей деятельностью Ассоциации и принимает решения по всем вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания, Совета, определенную настоящим Уставом.
- 7.37. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её в отношениях со всеми органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, гражданами - как в Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 7.38. Приказы, распоряжения и указания Президента обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и ее работниками.
- 7.39. В компетенцию Президента входит:
- 7.39.1. Практическая реализация решений Общего собрания, Совета.
- 7.39.2. Оперативное руководство текущей деятельностью Ассоциации.
- 7.39.3. Представление Ассоциации в отношениях с юридическими лицами, в том числе с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, международными (правительственными и неправительственными) организациями, а также с государственными органами и должностными лицами.
- 7.39.4. Распоряжение имуществом Ассоциации в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.
- 7.39.5. Созыв и ведение очередных и внеочередных заседаний Общего собрания.
- 7.39.6. Организационно-техническое обеспечение работы Общего собрания, Совета.
- 7.39.7. Организация учета, отчетности и контроля в Ассоциации. Составление приходно-расходных смет (балансов) и отчетов, в том числе годового, и представление их на утверждение Совету.
- 7.39.8. Контроль за своевременным внесением взносов.
- 7.39.9. Совершение сделок от имени Ассоциации.
- 7.39.10. Выдача доверенностей.
- 7.39.11. Открытие счетов в банках.
- 7.39.12. Организация разработки и внесение на утверждение Совету внутренних документов.
- 7.39.13. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава, решений Общего собрания, Совета.
- 7.40. В случае временной нетрудоспособности обязанности Президента исполняет его заместитель, назначаемый Президентом по согласованию с Советом, либо самим Советом, в случае если заместитель не может быть назначен Президентом по объективным причинам. В случае невозможности исполнения Президентом своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Президента, переходят к его заместителю.

7.41. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Президента может быть поставлен по требованию не менее половины членов Ассоциации или четверых членов Совета в случаях грубого нарушения Президентом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.42. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на три года из числа членов Ассоциации. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно.

7.43. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- дает заключение по годовому отчету.

7.44. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания либо по решению суда по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Фонда назначается ликвидатор и устанавливаются порядок и сроки ликвидации Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

8.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами преемнику.

8.6. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация.